

Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către OSIM

Toate datele cu caracter personal colectate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

Ca principiu general, OSIM prelucrează numai date cu caracter personal pentru îndeplinirea sarcinilor pe care le desfășoară în interes public, în vederea asigurării protecției proprietății industriale, conform art. 1, alin. (2), din Hotărârea Guvernului, nr. 573, din 7 septembrie 1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare.

Toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt notificate în mod corespunzător Responsabilului cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal din OSIM.

Informațiile colectate vor fi prelucrate și/sau accesate numai de membrii personalului OSIM sau de persoanele autorizate responsabile de operațiunile de prelucrare corespunzătoare.

Publicul va putea accesa aceste date prin intermediul instrumentelor și platformelor online ale OSIM și, de asemenea, prin descărcarea informațiilor, în ambele cazuri **numai în scopul de a oferi terților și autorităților publice informațiile necesare pentru a le permite să își exercite drepturile de proprietate industrială dobândite.**

Persoanele fizice ale căror date cu caracter personal au fost prelucrate de către OSIM pot, în orice moment, în cazul în care consideră că nu le-au fost respectate drepturile fundamentale la viață privată și la protecția datelor personale, să se adreseze responsabilului cu protecția datelor din OSIM (RPDCP@osim.ro) sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, după caz, instanțelor de judecată.

Totodată, aceste persoane au dreptul de a accesa (conform art. 15, din Regulamentul general privind protecția datelor) și de a solicita (conform art. 16 din același regulament) rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, prin trimiterea unei cereri scrise la OSIM, la adresa de e-mail mai sus menționată.

Am fost informat cu privire la prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul OSIM în temeiul Hotărârii Guvernului, nr. 573, din 7 septembrie 1998, pe care le-am înțeles.

Semnătură Solicitant

CERERE DE REÎNNOIRE MARCĂ



Nr. referință solicitant/mandatar	Registratura OSIM (numărul și data primirii):
-----------------------------------	---

1. Solicitanți (nume/denumire, adresă/sediu)

.....

.....

.....

1.1. Solicitanții persoane juridice vor preciza forma de constituire și statul a cărei legislație îi guvernează organizarea:

2. Solicităm în baza Legii nr. 112/2020 reînnoirea mărcii indicată în continuare:

2.1. Numărul înregistrării mărcii:

2.2. Data depozitului reglementar al cererii de înregistrare a mărcii:

3. Lista produselor sau/și serviciilor clasificate conform "Clasificării de la Nisa"

3.1. Reînnoirea este cerută pentru toate produsele/serviciile la care se referă marca înregistrată

3.2. Reînnoirea este cerută numai pentru următoarele produse/serviciile la care se referă marca înregistrată:

4. Solicitantul desemnat pentru corespondență cu OSIM:

5. Adresa solicitantului/mandatarului pentru corespondență cu OSIM:

6. Reprezentare prin mandatar autorizat cu: procură procură generală nr./dată

7. Taxa de reînnoire plătită la data depunerii cererii (nr. act, suma):

8. Semnături solicitanți/mandatar

L.S

**R
e
î
n
n
o
i
r
e

m
a
r
c
ă**

Ghid de completare a formularului de cerere de reînnoire a mărcii

Cererea de reînnoire a mărcii se întocmește într-un singur exemplar, în limba română, pe formularul tip FORM. M 02 prin dactilografiere sau imprimare. Depunerea cererii se poate face: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM sau b) prin poștă, trimisă recomandat cu confirmare de primire.

Notă: Dacă spațiul alocat unei rubrici din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 2 la "Continuarea rubricii nr....".

Rubrica 1. Se indică numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul solicitantului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

Când solicitantul este o persoană juridică se va indica în Rubrica 1.1. forma de constituire a acesteia cât și statul a cărei legislație îi guvernează organizarea acesteia.

Când solicitantul este străin, se indică denumirea statului căruia acesta îi aparține, statul în care își are domiciliul sau, după caz, statul în care solicitantul are o întreprindere în înțelesul art. 3 din Convenția de la Paris.

Rubrica 2. Se scrie denumirea mărcii, indicând totodată la rubricile 2.1., 2.2. numărul înregistrării mărcii și data depozitului reglementar al cererii de înregistrare a mărcii.

Rubrica 3. Dacă solicitantul dorește reînnoirea pentru toate produsele/serviciile la care se referă marca înregistrată, se bifează cu "X" căsuța de la rubrica 3.1. În cazul în care solicitantul dorește reînnoirea numai pentru o parte din produsele/serviciile la care se referă marca înregistrată, atunci la rubrica 3.2. se indică clasele sau produsele/serviciile vizate de reînnoire.

Rubrica 4. Dacă sunt mai mulți solicitanți, iar aceștia nu sunt reprezentați în fața OSIM printr-un mandat autorizat, în această rubrică, se va indica unul din solicitanți care este desemnat pentru corespondența cu OSIM; în caz contrar, OSIM va purta corespondența cu primul solicitant înscris în cerere.

Rubrica 5. Această rubrică se completează dacă solicitantul/mandatarul dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o altă adresă decât cea indicată la rubrica 1, în cazul în care acesta are mai multe adrese.

Rubrica 6. Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul mandatarului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru depunerea cererii se bifează prima căsuță; dacă o procură generală pentru mai multe cereri a fost dată și comunicată la OSIM, se va bifa căsuța corespunzătoare, indicând numărul și data acesteia. Procura/copia procurii generale se va depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii.

Rubrica 7. Se indică numărul documentului și suma plătită pentru reînnoirea mărcii. Copia documentului de plată va fi prezentată odată cu cererea.

Rubrica 8. La această rubrică se înscrie în clar numele solicitanților și funcția, în cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatarului autorizat cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea ștampilelor, în cazul persoanelor juridice.

Rubrica 9. Se bifează rubricile pentru documentele anexate la cerere, indicând numărul de file/exemplare.

Rubrica 10. Se completează și se semnează de persoana desemnată de către OSIM.