



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA

Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29

Telefon Director: +40-21-315.90.66 Fax: : +40-21-312.38.19

e-mail: office@osim.ro www.osim.ro

Cont OSIM: O89TREZ7005025XXX000278 Cod fiscal: 4266081

Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Aprob,

**DIRECTOR GENERAL
GABOR VARGA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferență achiziției de servicii de scanare și microfilmare de documente

pentru anul 2011

Cod CPV: 79961330-0 - Servicii de microfilmare

79999100-4 - Servicii de scanare

Propus spre aprobare,

Simona Nechifor

Director
Direcția Economică

Propun spre aprobare,

Iulia Hermina Varodin
Șef Birou Achiziții Publice

Întocmit Caiet de Sarcini,
Mircea Aldoiu
Serviciul ABC

2011
București

C U P R I N S

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Secțiunea I | - Fișa de date a achiziției |
| 2. Secțiunea II | - Caietul de sarcini |
| 3. Secțiunea III | - Formulare |
| 4. Secțiunea IV | - Contract de prestări servicii |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI
Biroul de Achiziții Publice

FIȘA DE DATE

aferentă

achiziției de servicii de scanare si microfilmare de documente din fondul arhivistic al OSIM

Cod CPV: 79961330-0 - Servicii de microfilmare si 79999100-4 - Servicii de scanare

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI		
Adresă: Str. Ion Ghica, nr.5, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030044	Țara: România
Persoana de contact: Iulia Hermina Varodin Biroul de Achiziții Publice	Telefon: 021.306.08.00 int.215/377	
E-mail: iulia.varodin@osim.ro	Fax: 021.312.38.19	
Adresa de internet: — www.osim.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<ul style="list-style-type: none"> ■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele 	<ul style="list-style-type: none"> ■ servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
- altele: Documentația de atribuire este accesibilă în SEAP și pe adresa www.osim.ro începând cu data publicării.

I.c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: **Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**

Localitate: **București**, Cod poștal: **030084**, Țara: **România**

E-mail: office@cncsc.ro, Telefon/fax **+4(021)3104641 +4(021)3104642**

Adresă internet: **www.cncsc.ro**.

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire (**model Formular nr. 9**) și se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) și la Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu sediul în București, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3.

I.d. SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci fiind Autoritate Publică autofinanțată integral.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA NU

I.e. REGULI DE COMUNICARE ȘI DE TRANSMITERE A DATELOR:

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, **cu excepția ofertei care va fi depusă prin poștă sau direct la sediul autorității contractante – vezi cap.V.6.**) pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități, cu confirmare de primire (art.60 din O.U.G. nr.34/2006):

- a) prin poștă; b) prin fax.

I.f. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	25.07.2011	14.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	28.07.2011	12.00
Termen limită de depunere a ofertelor	04.08.2011	10.00
Data ședinței de deschidere a ofertelor	04.08.2011	12.00
Data finalizării evaluării ofertelor	08.08.2011	12.00
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	08.08.2011	15.00
Semnarea contractului (estimare)	16.08.2011	10.00

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Obiectul principal al contractului de prestări servicii: • Servicii de scanare si microfilmare de documente din fondul arhivistic al OSIM		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau furnizare.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace a cerințelor specificate	(b) Produse <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare a serviciilor: Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica, nr.5, sector 3, București
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 79961330-0 si 79999100-4
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un operator economic: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind contractul de prestări servicii : ➤ Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii de scanare si microfilmare de documente din fondul arhivistic al OSIM pana la 30.12.2011. ➤ Prețul ofertat va rămâne neschimbat pe toată perioada contractului. ➤ Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii : Cerere de oferte. ➤ Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii contractului : iulie-august 2011 .		
➤ II.1.6) Durata contractului : 5 luni.		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Tipul serviciilor și volumul dosarelor care vor fi scanate si microfilmate sunt estimate în caietul de sarcini.

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică: DA \ NU

III.3.) Legislația aplicată

<p>1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. OUG nr.76/2010 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006</p> <p>3. Legea nr.278/2010 privind aprobarea OUG nr.76/2010</p> <p>4. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>5. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006</p> <p>6. Ordinul ANRMAP nr.155/2006 publicat în Monitorul Oficial nr.894/2006 – www.anrmap.ro</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 (model formular nr. 1).</u></p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru persoane juridice române:</p> <p>1. <u>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (model formular nr.2).</u></p> <p>2. <u>Certificat fiscal</u> eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>3. <u>Certificat de atestare fiscală</u> eliberat de organul de</p>

	<p>administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată. <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<ol style="list-style-type: none"> Fișă de informații generale (model formular nr. 3). Bilantul contabil la 31.12.2010 înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Document din care să reiasă cifra de afaceri pe ultimii 2 ani. Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<ol style="list-style-type: none"> Document privind experiența similară (model formular nr.4). Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (volum cantitativ și valoric). Recomandări din partea altor beneficiari/clienti. Obligații contractuale în desfășurare, față de alți beneficiari/clienti. Ofertantul va prezenta lista obligațiilor contractuale în curs de desfășurare.

<p>Informații privind standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>I. Certificat al prestatorului de servicii, de implementare a sistemului de asigurare a calității (din seria ISO) sau orice alte certificate echivalente emise de organisme ale Uniunii Europene (valabilitatea certificatului va fi mai mare sau cel puțin egală cu durata de valabilitate a ofertei);</p> <p>- Certificat al prestatorului de servicii, de implementare a sistemului de management de mediu (din seria ISO) sau orice alte certificate echivalente emise de organisme ale Uniunii Europene (valabilitatea certificatului va fi mai mare sau cel puțin egală cu durata de valabilitate a ofertei);</p> <p>- Certificat al prestatorului de servicii, de implementare a sistemului de management al sanataii si securitatii ocupationale (din seria ISO) sau orice alte certificate echivalente emise de organisme ale Uniunii Europene (valabilitatea certificatului va fi mai mare sau cel puțin egală cu durata de valabilitate a ofertei);</p> <p>- Certificat al prestatorului de servicii, de implementare a sistemului de management al securitatii informatiilor (din seria ISO) sau orice alte certificate echivalente emise de organisme ale Uniunii Europene (valabilitatea certificatului va fi mai mare sau cel puțin egală cu durata de valabilitate a ofertei);</p>
<p>Alte documente</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Declarație privind calitatea de participant la procedura (model formular nr. 5).</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul - asociere/subcontractare.</p> <p>În cazul în care oferta comună a grupurilor de operatori economici este declarată câștigătoare, se solicită ca asocierea să fie legalizată.</p>
<p>Informații privind eventualele completări ulterioare</p>	<p style="text-align: center;"><u>NU SE ADMIT</u></p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română.</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>30 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.</p>
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>- Garanție de participare în cuantum de 2 % din valoarea estimată a achiziției, respectiv suma de 3.600 de lei, va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (formular nr.10) ori de o societate de asigurări, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (art.86 din HG 834/2009). Comisia de evaluare va accepta de asemenea și depunerea unui Ordin de plată la casieria OSIM, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>și va avea valabilitatea egală cu perioada de valabilitate a</p>

	ofertei, adică 30 de zile.								
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.								
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: 1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, conform specificației din caietul de sarcini și va fi însoțită de formularul de ofertă (model formular nr. 7).								
V.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str., Ion Ghica, nr.5, sector 3, București.</p> <p>2. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 04.08.2011 ora 10.00.</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (unul)</p> <p>4. Oferta se va depune la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE SCANARE SI MICROFILMARE DE DOCUMENTE”</p> <p>b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.08.2011 ORA 12.00”.</p> <p>c) <i>la depunerea plicului ofertanții vor solicita funcționarului de la registratură înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</i></p> <p><u>Plicul exterior</u> va conține în interior două plicuri cu următorul conținut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un plic cu documente de calificare(original)</td> <td>Un plic cu documente de calificare(copie)</td> </tr> <tr> <td>Un plic cu propunerea tehnică(original)</td> <td>Un plic cu propunerea tehnică(copie)</td> </tr> <tr> <td>Un plic cu propunerea financiară(original)</td> <td>Un plic cu propunerea financiară(copie)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ofertantul trebuie să sigileze și să ștampileze plicurile, marcându-le corespunzător cu inscripția ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare Originalul acestei scrisori se va introduce în plicul cu documente de calificare(original).</p> <p><u>Plicurile interioare</u> trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă se încadrează în prevederile art. 33, alin 3 din HG 925/2006.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din</p>	I	II	Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)	Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)	Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)
I	II								
Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)								
Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)								
Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)								

	<p>documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un <u>OPIS</u> al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat (<i>model formular nr. 8</i>).</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nu se acceptă oferte alternative.. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul OSIM, în ziua de 04.08.2011, orele 12.00.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p>

V.9) Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume “prețul cel mai scăzut” , în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse prin fișa de date. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care va fi declarată câștigătoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
--------------------------------------	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (formular nr.10) ori de o societate de asigurări, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (art.89 și art.86 din HG 925/2006 actualizata).

VIII. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

VIII. Dreptul de a solicita clarificări	Ofertantul care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Clarificările se pot solicita numai până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
---	--

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat (Secțiunea IV). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile prevăzute inițial în limita maximă de 25%, cu condiția existenței resurselor financiare, alocate cu această destinație.
--	---

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL PROCEDURII CERERII DE OFERTE

Obiectul contractului îl constituie executarea serviciilor de digitizare și microfilmare a documentelor din arhiva Oficiului de Stat pentru Inventii și Marci – **volumul estimat este între 35.000 și 40.000 de dosare (în medie, 15 file/dosar).**

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND DOCUMENTELE DIN ARHIVA OSIM

Documentele din arhiva OSIM sunt documente unicate, majoritatea fiind format A4, pastrate în dosare cu sînă, depozitate în cutii speciale de arhivare. Pe coperta fiecărui dosar este trecut un număr unic de identificare (număr de depozit). Pe cutiile de arhivare sunt notate intervalele de dosare continute (ex: 40.000-40.010). Un dosar de marca este format în medie din 15 file.

În vederea conversiei, documentele ce vor fi supuse procesului de conversie vor forma unul sau mai multe loturi de transport.

3. OBLIGATII PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A DOCUMENTELOR CE URMEAZA A FI SCANATE

Dosarele din arhiva OSIM sunt depozitate în cutii speciale de arhivare (aproximativ 10 dosare / cutie).

Fiecare dosar va fi identificat unic prin aplicarea unei etichete de identificare (etichete cu cod de bare, conform modelului existent). Aceste etichete vor fi puse la dispoziție de către prestator și vor fi atasate pe coperta dosarelor de către personalul OSIM, în ordine crescătoare numărului de dosar și în continuarea celor existente. Etichetele vor fi auto-adezive și vor conține elemente unice pe întreg procesul de conversie al documentelor.

Cutiile de arhivare vor fi transportate de la sediul OSIM și la cel al prestatorului și invers în lazi pentru transportul documentelor, firma prestatoare asigurând transportul.

Transportul lazilor din depozit până la mașina și invers (la restituire) va fi efectuat de către prestator.

Lazile de transport vor fi încărcate din depozitele arhivei OSIM în prezența atât a unei persoane de la OSIM cât și a unei persoane din partea prestatorului. Fiecare lada de transport va fi sigilată și va avea un borderou cu conținutul acesteia, (va cuprinde toate numerele de depozit al dosarelor existente) precum și un proces verbal de predare-primire, întocmit în 2 exemplare (înregistrate, stampilate și semnate).

Reprezentantul firmei prestatoare va primi un exemplar înregistrat, stampilat și semnat, exemplar care va însoți transportul.

Registratura pentru preluarea documentelor de la sediul OSIM la sediul prestatorului se va face pe baza de procese verbale de predare-primire, întocmite de către OSIM.

Predarea-primirea documentelor între OSIM și prestator se va face la nivel de dosar. Dosarele sunt identificate unic prin etichetele de identificare.

Extragerea informațiilor referitoare la numărul de depozit scris pe coperta dosarului și constituirea acestuia sub forma de index a dosarului revine prestatorului.

Pregătirea documentelor în vederea scanării și microfilmării – decapsare, așezare, ordonare etc, revine prestatorului.

Reconstituirea documentelor fizice (dosarului) în forma inițială va fi efectuată de către prestator, care răspunde pentru acuratețea și completitudinea documentelor.

Returnarea documentelor fizice (dosarelor) către OSIM, pastrandu-se forma de prezentare de la preluarea documentelor, va fi efectuată de prestator și anume: transportul la sediul OSIM, descărcarea până în depozitul de arhivă.

In prezenta unui reprezentant OSIM vor fi desigilate lazile de transport, verificandu-se continutul acestora conform borderourilor.

In timpul receptionarii, preluarii si restituirii documentelor va fi garantata protectia si securitatea deplina a documentelor, ceea ce va duce la eliminarea posibilitatii de a avea documente ratacite sau pierdute, cu consecinte deosebite asupra calitatii conversiei

4. PASTRAREA DOCUMENTELOR LA SEDIUL PRESTATORULUI

De la intrarea in sediul prestatorului si pana la iesire, documentele vor fi pastrate in spatii asigurate cu toate sistemele de securitate necesare:

- sisteme anti-efractie
- sisteme de detectie si stingere a incendiilor
- sisteme de supraveghere video functionale

5. DATE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE DIGITIZARE A DOCUMENTELOR

Prestatorul va asigura conditii de securitate maxima din punct de vedere al manipularii documentelor pentru a asigura integritatea documentelor si securitatea informatiilor pe intreg ciclul de conversie.

Informatiile detinute sunt informatii confidentiale.

Scanarea documentelor se va face color, la o rezolutie de 300 DPI.

Acest lucru presupune scanarea integrala a dosarului, putand exista uneori si pagini cu format mai mic de formatul A4. De asemenea se scaneaza si coperta dosarului.

Termenele de restituire a dosarelor: 10 (zece) zile lucratoare de la data ridicarii din sediul OSIM.

Rezultatul operatiei de digitizare a arhivei va fi constituit sub forma de fisier PDF la nivel de dosar care au ca regula de denumire a fisierelor folosite indexul extras de pe coperta dosarului – numar de depozit (ex: 21111.pdf).

Imaginile aferente unui dosar nu se vor regasi impartite pe doua DVD-ri distincte.

6. DATE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE MICROFILMARE A DOCUMENTELOR

Operatia de microfilmare a imaginilor se va realiza conform parametrilor agreati. Pe o rola de microfilm se vor microfilma mai multe dosare, intre dosare se va introduce un spatiu liber (trailer) reprezentat de 5 frame-uri goale.

Imaginile aferente unui dosar nu se vor regasi impartite pe doua role distincte. La inceputul fiecarei role va fi inserata o imagine ce va contine informatii cu privire la numarul rolei de microfilmare.

Pentru a delimita dosarele in cadrul rolei de microfilmare, la finalul fiecaruia va fi inserat un separator de dosar care va semnala sfarsitul dosarului expus si dezvoltat.

Rolele vor fi introduse in cutii de plastic (depozitare microfilm), pe care vor exista informatii cu privire la denumirea rolelor si intervalul dosarelor continute.

Rolele vor fi livrate in cutii de carton, livrarea acestora realizandu-se in baza unui borderou si proces verbal de predare-primire.

7. PREDAREA ARHIVEI DIGITIZATE CATRE OSIM

Rezultatul operatiei de digitizare a arhivei se va livra pe suport optic DVD in doua exemplare.

Microfilmarea dosarelor se va realiza pe suport analogic intr-un exemplar, format alb-negru microfilm.

Inainte de semnarea procesului verbal de predare-primire a microfilmelor, un reprezentat OSIM impreuna cu un reprezentant la prestatorului vor verifica prin sondaj calitatea imaginilor inregistrate pe microfilme.

Predarea arhivei digitizate se va face pe baza de proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Pretul pentru serviciile de digitizare si microfilmare va fi exprimat in lei/pagina scanata respectiv in lei/pagina microfilmata.

Licențele aferente soluției de consultare a arhivei și serviciile de implementare a platformei de arhivare electronică vor fi asigurate gratuit, cu drept de utilizare nelimitat în timp.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele,prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(Funcția)

(Nume, prenume)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)(numele, prenumele) reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul (a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(Funcția)
(Nume, prenume)
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele;
2. Codul fiscal;
3. Adresa sediului central, sediu social;
4. Contul IBAN de la Trezorerie;
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data

si locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
înmatriculare/înregistrare)

9. Principala piața a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe **ultimii** 2 ani si explicit - in anul _____:

- In anul _____:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1. 2007

2. 2008

Media anuala:

Operator economic,
(Funcția)
(Nume, prenume)

(semnătura autorizata)

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
 Numărul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____
 Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	in euro	exprimata echivalent
--	--	------------	-------------------------

a) inițiala (la data semnării contractului): _____

b) finala (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul si susține experiența similara:
 _____.

Candidat/ofertant,

 (semnătura autorizata)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Formular nr. 5

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele solicitate cu respectarea integrală a cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ pentru suma de _____ (se exprimă în lei, calculându-se valoarea cantității totale de produse solicitate), la care se adaugă TVA în valoare de _____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. ____ / ____ / ____ 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. ___/anunțului de participare nr. ___ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținând, in original si intr-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2009

Operator economic
(Funcția)
(Nume, prenume)

(semnătura autorizata)

Model contestație pentru persoane juridice**Antet/contestator**

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
 - în drept :.....
- În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

**Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)**

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publica _____,

(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de beneficiar, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea beneficiarului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, adresa București, sector 3, str. Ion Ghica nr. 5, cod poștal 030044, telefon 021-306.08.00; fax 021-312.38.19, cod fiscal 4266081, având contul nr. **RO89TREZ7005025XXX000278** deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin- în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C....., cu sediul în, str. nr.,, telefon, fax, înmatriculată în Registrul Comerțului, CUI, având deschis la contul **IBAN** nr., reprezentată prin - având funcția de, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - toate evenimentele și/sau împrejurările independente de voința părților, imprevizibile și de neînlăturat, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie în tot sau în parte îndeplinirea obligațiilor izvorâte din contract;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de scanare și microfilmare de documente din fondul arhivistic al OSIM.**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei, parte integrantă la contract, este de lei, TVA inclusă.

5.2. – Plata va fi efectuată în intervalul 24-31 al lunii.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.12.2011 .

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data de semnării sale.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;

.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în intervalul 24-31 al lunii.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **14 zile** de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2., și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11.2. prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de **0,01%** din prețul contractului,

pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **28 de zile** de la expirarea perioadei de la clauza 10.3., atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de **0,01%** pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (formular nr.10) ori de o societate de asigurări, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de **atribuire (art.86 din HG 834/2009)**, în termen de **5 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la îndeplinirea obligațiilor asumate, conform prevederilor art. 92 alin.(2) din HG nr. 925/2006.

12.4. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 21 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 16.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat

contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,	ACHIZITOR, OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI DIRECTOR GENERAL
.....	DIRECTOR ECONOMIC
.....	SERVICIUL JURIDIC