

Concurs pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de EXPERT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu, Direcția Economică



Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant de execuție **pe perioadă nedeterminată** de EXPERT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu, Direcția Economică

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care stabilește principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **13.02.2023 ora 10.00 – proba scrisă și 17.02.2023 ora 10.00 – probă interviu**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de EXPERT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu, Direcția Economică

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 25.01.2023 - 07.02.2023 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Compartimentul Resurse Umane, de luni - joi, între 09:00 -14:00, vineri între 09:00 -13:00 ;
- 08.02.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 09.02.2023, ora 14:00 - data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 10.02.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **13.02.2023, ora 10:00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- 14.02.2023, ora 14:00- afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 15.02.2023, ora 14:00 - termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 16.02.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **17.02.2023, ora 10:00 - proba interviu;**
- 20.02.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 21.02.2023, ora 14:00 - termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 22.02.2023, ora 14:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 22.02.2023, ora 15:00 – afișarea rezultatelor finale

CERINȚELE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI DE EXPERT ÎN CADRUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRARE PATRIMONIU, DIRECȚIA ECONOMICĂ

CERINȚE SPECIFICE OBLIGATORII:

- studii superioare de lungă durată, absolvite la instituții de învățământ acreditate,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu,
- cunoștințe de operare pe calculator – Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point),
- bune abilități de comunicare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism, lucru în echipă

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) formular de înscriere la concurs (se găsește pe website-ul instituției, www.osim.ro, secțiunea “Carriere”);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model orientativ al adeverinței se găsește pe website-ul instituției, www.osim.ro, secțiunea “Carriere”), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- j) în cazul documentului prevăzut la lit.f) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

BIBLIOGRAFIE

1. Hotărârea nr.573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Inventii și Marci cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor

4. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Hotărârea Guvernului nr.502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
6. Ordinul nr. 129/2013 al Președintelui ANRMAP pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind încheierea acordului cadru pentru servicii de transport aerian;
7. Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
8. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 (*actualizată*) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice

NOTĂ: Toate actele normative indicate vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325, email: resurseumane@osim.ro.
Dosarele se vor depune la sediul OSIM.

DIRECTOR GENERAL
MARIAN-OCTAVIAN ȘERBĂNESCU

Director Direcția Economică
Simona Georgescu

Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu
Iulia Hermina Varodin