

Curriculum Vitae

	Date Personale	
Nume	Prenume/	LETITIA GEORGETA STOIAN
	Nationalitate	Romana
	Gen	Femeie
Lucru	Domeniu de	Management
	Angajator	Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci
	Perioada	mai 2022-prezent
	Ocupația	Director Direcția Brevete de Invenție și Informații Tehnologice
	Activitati principale si responsabilitati	Coordonarea activității Direcției Brevete de Invenție și Informații Tehnologice analizează obiectivele anuale repartizate de nivelul ierarhic superior și, dacă este cazul, întocmesc proiectul planului anual de activitate pe care îl supun aprobării nivelului ierarhic superior..
	Angajator	Oficiu de Stat pentru Invenții și Mărci
	Perioada	Iunie 2021- mai 2022
	Ocupația	Consilier juridic,-Serviciul Contestații din cadrul Direcției Juridice
	Activitati principale si responsabilitati	raportor în cadrul Comisiei de Contestații Participarea, în calitate de membru al Comisiilor de Contestații Mărci, la ședințele de soluționare a contestațiilor; Redactarea și elaborarea hotărârilor și a încheierilor de ședință ;
	Angajator	Biroul Roman de Metrologie Legala
	Perioada	Ianuarie 2020- iunie 2021
	Ocupația	Șef Birou Juridic
	Activitati principale si responsabilitati	Reprezentare in fata instantelor de judecata in Bucuresti si in tara, redactari de opinii si puncte de vedere , avizare contracte , acordare consultatnta pe domeniul achizițiilor publice , resurse umane , precum si in domeniul procedurilor de lucru , acordare consultanta juridica Biorului Tehnic precum,și a .Direcțiilor Regionale .
	Numele si adresa angajatorului	INSTITUTIE PUBLICA -Consiliul Local Sector 4
	Perioada	2013 - 2020
	Ocupatia	Sef Serviciu/Birou Juridic, Resurse Umane

Activitati principale /responsabilitati	.reprezentare in instantele de judecata, redactare de Proiecte de Hotarari ale Consiliului Local, implementari de organigrame la nivel de institutie , avizare contracte de inchiriere , achizitii publice, gestionarea lucrarilor catre ceilalti consilieri juridici , supervizarea activitatii .
Numele si adresa angajatorului	"LETITIA GEORGETA STOIAN" – CABINET DE AVOCAT(BAROUL BUCUREȘT) 116-122 Calea Dorobanților Sector 1, Bucharest
Ocupatia	Avocat Titular
Perioada	2001-2013
Activitati principale si responsabilitati	<i>Avocat pledant</i> Asistenta juridica si reprezentare in domeniile dreptului de proprietate industrială, dreptului de proprietate intelectuală, comercial, dreptul afacerilor, pietei de capital., consiliere și consultanță juridică în domeniul imobiliar , asistenta juridica și reprezentare juridică in domeniul sanatatii. Si al achizițiilor publice Consultanță <i>pro-bono</i> în colaborare cu mai multe organizații nonguvernamentale.
Angajator	‘RADU VASILE’- CABINET DE AVOCAT(BAROUL BUCUREȘTI) Str. Prevederii.,nr.11 sect.3, Bucuresti
Perioada	Sept.1999-2001 decembrie Avocat stagiar Asistenta juridica si reprezentare in domeniile de drept de proprietate industrială, drept de proprietate intelectuală, comercial , civil și penal .
Numele Angajatorului	S.C. GARANTA S.A. 19-20 Ion Mihalache Bd. sector 1, Bucharest
Sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	Martie 1998 – Martie 1999
Ocupatie sau pozitie detinuta	Consultant asigurări
Educatie	
Perioada	2021-2023
Calificare	Master “Comunicare și Relații publice “
Numele instituției	Școala Naționala de Studii Politice și Administrative
perioada	2010-2012 Cursuri limba engleză nivel avansați scris -vorbit
Calificare	Pregătire limba engleza
Numele instituției	British Council
perioada	2007
calificare	Analiza riscurilor, control intern

Numele Instituției	CPF Millenium (Institutul Financiar Român)
perioada	2010-2012
instituția	Institutul Bancar Roman
Numele Instituției	Curs pentru prevenirea și combaterea <i>spălării banilor</i> și finanțării terorismului Institutul Bancar Român
perioada	Curs ledership
Perioada	01 Octombrie 1993 - 01 Iulie 1997
Titlu obtinut	Diploma
[principalele domenii acoperite	Studii privind dreptul
Nivelul calificării	Licențiată -Facultatea de Drept Univ.Bucuresti
Numele Instituției	Colegiul National ANASTASESCU
Perioada	1989-1993
Aptitudini si competente	
Limba materna	Lb.romana
Engleză	<i>C2 vorbit , C2 scris , C2 ascultat , ,C2 citit;</i>
Franceză	<i>B2 vorbit B1 scris C1 ascultat, C2 citit.</i>
Abilitati si competente sociale	Sociabila, comunicativa, deschisa la nou..
Abilitati si competente organizatorice	Experienta in redactarea si impementarea unor proiecte pe termen lung si scurt Simt al responsabilitatii, spirit de echipa, coordonez activitatea colegilor mei Experienta in organizarea de evenimente
Permis de conducere	Permis categoria (B)